

Formulaire d'absence pour raison imprévue (maladie, accident...)

Nom de l'élève / des élèves :

Classe / enseignant(e) :

(si plusieurs enfants d'une même famille sont concernés)

.....
.....
.....

Date(s) de l'absence :

.....

Motif de l'absence :

.....
.....
.....

Date et signature :

.....

Date et signature de la direction et/ou de l'enseignant(e) :

.....

Nous vous rappelons les points suivants :

- 1) Une absence imprévue (maladie, accident...) doit être communiquée au secrétariat de l'école le matin avant le début des cours (026 309 26 10).
- 2) Le formulaire d'absence pour raison imprévue doit ensuite être complété et remis dès le retour de l'enfant à l'enseignant(e).
- 3) En cas d'absence prolongée (plus de 3 jours), vous êtes prié de joindre à ce document un certificat médical.